



**Comunità  
Alto Garda e Ledro**

## **All 2) INFORMATIVA ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 e 12 del Regolamento, la Comunità Alto Garda e Ledro informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Affari Generali.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Comunità Alto Garda e Ledro (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro) domiciliato per la carica in Riva del Garda, 38066, Via Rosmini 5/b, tel. 0464-571711, fax. 0464-553254, email: [info@pec.altogardaeledro.tn.it](mailto:info@pec.altogardaeledro.tn.it) , sito web: <http://www.altogardaeledro.tn.it> .

Preposto al trattamento è la Responsabile *pro tempore* del Servizio Segreteria e Affari generali i dati di contatto sono: indirizzo: **Riva del Garda – Via Rosmini 5/b** telefono **0464/571701 – 0464/571766** email: [segreteria@altogardaeledro.tn.it](mailto:segreteria@altogardaeledro.tn.it), pec [info@pec.altogardaeledro.tn.it](mailto:info@pec.altogardaeledro.tn.it) . Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti artt. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: Consorzio dei Comuni Trentini – via Torre Verde n. 23 – 38122 Trento, email [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) , sito web: <https://www.comunitrentini.it> .

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono raccolti e trattati dal Servizio Segreteria e Affari Generali presso l'interessato per la nomina dell'incarico di Revisore dei Conti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità:

- attività di gestione delibere/provvedimenti
- attività di gestione degli organi istituzionali comunali
- attività di gestione del protocollo informatico
- attività di supporto giuridico-amministrativo alle strutture della comunità
- attività di notifica atti
- attività contrattuale

### **TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

Il trattamento riguarda oltre alle seguenti categorie di dati personali:

- dati personali ordinari
- dati profilo online
- dati finanziari

anche dati giudiziari, relativi a condanne penali, procedimenti giudiziari pendenti e/o sottoposizione a misure di prevenzione per delitti contro la PA ai sensi dei regolamenti sopracitati.

Con riferimento a quest'ultimi dati si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi del D.Lgs 267/2000, della L.R. 2/2018, dell'art.15 della L. 55/1990, dell'art. 80 D.lgs. 50/2016, articolo 84 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

#### MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

#### IL CONFERIMENTO DEI DATI

ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

#### COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (categorie di destinatari)

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e Affari Generali e del Servizio finanziario della Comunità Alto Garda e Ledro.

La informiamo che i Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli ed in particolare uffici giudiziari, Servizio Autonomie locali della P.A.T. ed eventuali altre amministrazioni certificanti anche per procedere all'accertamento e alla verifica del contenuto dell'istanza e delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Riva del Garda, 21.02.2022